

Hanketietojen vieminen Suomi 100 -sivustolle

1. Vahvista hankkeen päivittäjän/päivittäjien tiedot

- Jokaisella Suomi 100 -hankkeella on oma linkki, jonka kautta hankkeen tiedot syötetään sivuille
- Olet saanut hankkeen yhteyshenkilönä linkin sähköpostiisi 7.10.2016
- Lisää hankkeen päivittäjien sähköpostiosoitteet linkin kautta, erota nimet pilkulla
- Jokainen päivittäjä saa sähköpostilla linkin ja salasanan hankkeen tietojen syöttämiseen
- Jos olet mukana valtakunnallisessa hankkeessa, pyydä päivitysoikeudet pääjärjestäjältä
- Jos et löydä viestiä sähköpostistasi, pyydä linkki järjestelmään osoitteesta suomi100verkko@vnk.fi.
- Ohjelmaan hyväksytyt uudet hankkeet saavat linkin hyväksymiskirjeen mukana

2. Vie hankkeen tiedot sivustolle linkin kautta

- Laadi yleisölle suunnattu hankkeen peruskuvaus
- Älä laita päivämääriä otsikkoon tai keskelle tekstiä, vaan lisää tapahtumiin liittyvät päivämäärät ja tiedot tapahtumakalenteriin
- Perustietoihin voi lisätä enintään kolme kuvaa tai videota
 - Kuvan mitat ovat 560 x 330 pikseliä, alle 2 Mt:n kuvat voi ladata vapaasti muokkamatta kokoa
 - Kuva ei voi olla mainosbanneri tai logo
 - Video liitetään Youtube- tai Vimeo-linkkinä
 - Kuvaan/videoon liittyvä kuvaajan tiedot/muu teksti lisätään kuvausteksti-kenttään
- Linkit hankkeen kotisivuille ja some-tileille lisätään omiin kenttiin sivun lopussa
- Lopuksi voit tallentaa luonnoksena tai lähettää lopullisen version julkaistavaksi (Suomi 100 -sihteeristön viestintätiimi voi tarvittaessa muokata tekstiä)
- **Saat sähköpostiisi viestin, kun peruskuvaus on julkaistu. Tämän jälkeen voit lisätä tapahtumia.**

3. Lisää tapahtuma tai linkki muuhun aineistoon kun hankkeen peruskuvaus on julkaistu

- Lisää tapahtuman nimi, sisältö, paikka ja aika, voit liittää myös Google maps -paikkatiedon
- **Tärkeää: lisää paikkatietoon kunta**
- Voit lisätä tapahtuman yhteyteen linkin lipunmyyntiin, yhden pdf-liitteen, kuvia tai videoita
- Tapahtumaa kohden voit lisätä 4 tagia eli tunnistetta
- Tapahtuman voi kopioida pohjaksi painamalla clone-painiketta tapahtumalistauksessa
- Hankkeen sivulle voi lisätä linkejä esim. tiedotteisiin tai blogeihin. Anna linkille otsikko ja päivämäärä

Lisätiedot:

suomi100verkko@vnk.fi

virpi.martikainen@uudenmaanliitto.fi

kosti.keistinen@uudenmaanliitto.fi